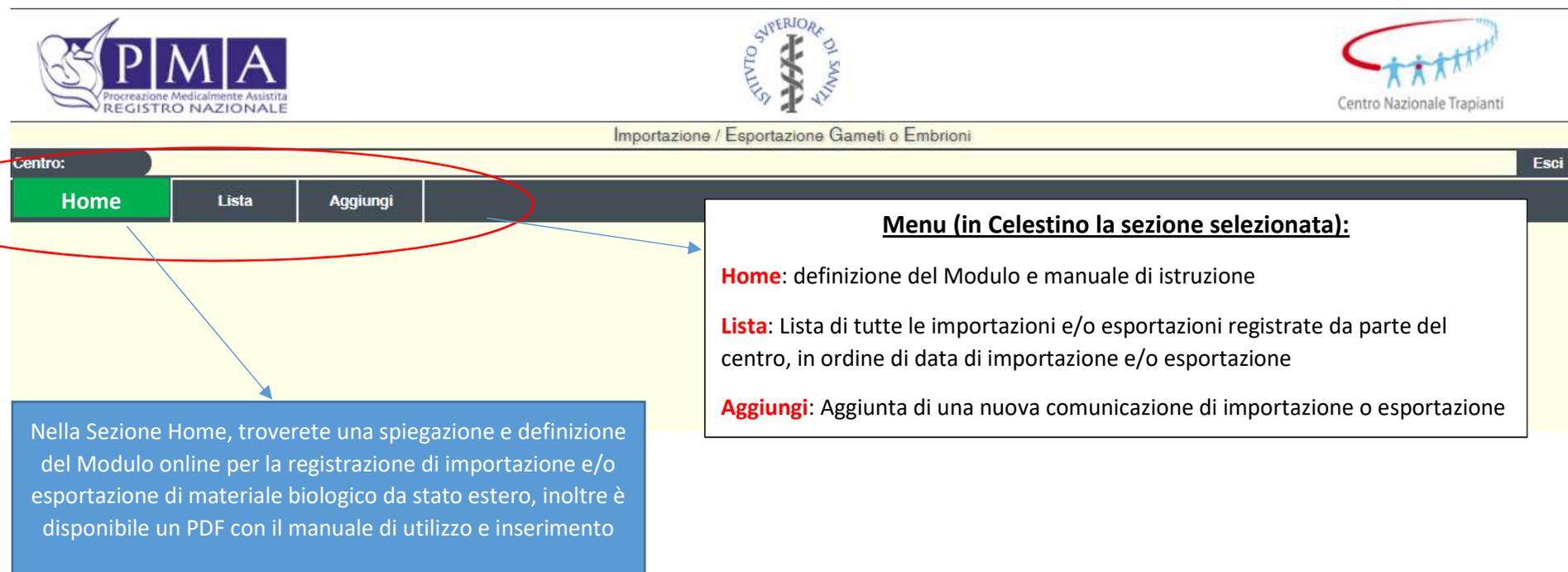


MANUALE DI ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL PORTALE IMPORT/EXPORT

L'accesso avviene tramite il link: <https://www.registronazionalepma.it/CentroNazionaleTrapianti/IEGE>,

utilizzando le credenziali fornite ad ogni centro dal Registro nazionale PMA

SEZIONE Home



The screenshot displays the top navigation bar of the PMA web portal. On the left is the PMA logo (Procreazione Medicalmente Assistita Registro Nazionale). In the center is the logo of the Istituto Superiore di Sanità. On the right is the logo of the Centro Nazionale Trapianti. Below these logos is a yellow banner with the text 'Importazione / Esportazione Gameti o Embrioni'. Underneath the banner is a dark grey navigation bar with a search field labeled 'Centro:' and an 'Esci' button. The navigation bar contains three main menu items: 'Home' (highlighted in green), 'Lista', and 'Aggiungi'. A red oval highlights the 'Home' button. A blue arrow points from the 'Home' button to a blue text box. Another blue arrow points from the 'Home' button to a white text box with a black border.

Home **Lista** **Aggiungi** Esci

Menu (in Celestino la sezione selezionata):

- Home:** definizione del Modulo e manuale di istruzione
- Lista:** Lista di tutte le importazioni e/o esportazioni registrate da parte del centro, in ordine di data di importazione e/o esportazione
- Aggiungi:** Aggiunta di una nuova comunicazione di importazione o esportazione

Nella Sezione Home, troverete una spiegazione e definizione del Modulo online per la registrazione di importazione e/o esportazione di materiale biologico da stato estero, inoltre è disponibile un PDF con il manuale di utilizzo e inserimento

In ogni sezione del modulo, fino a che non sarà stato spedito il modulo stesso, si potrà accedere alle informazioni dettagliate e modificarle in ogni momento, cliccando su "lista" e sulle singole righe.

SEZIONE “Lista”

La sezione comprende una tabella semi-autocompilata dal sistema riassuntiva delle informazioni da voi inserite

Nella tabella troverete i campi autocompilati:

- **Numerico progressivo:** per ogni anno, indicante un singolo modulo che indica una singola comunicazione di importazione/esportazione;
- **Tipo di invio:** recante le informazioni sul tipo di movimentazione (importazione o esportazione di materiale biologico)
- **Nome del Centro Estero:** Denominazione del Centro con cui si sono presi accordi per la movimentazione di materiale biologico
- **Numero di lotti:** con lotto si intende l’insieme di campioni biologici appartenenti a un’unica donazione (stessa raccolta di gameti/embrioni).
- **Criocontenitori:** verrà indicato il numero di paillettes, vials, etc, per quel singolo materiale biologico
- **Utilizzo:** Indicare se l’utilizzo previsto per tale materiale biologico è per una tecnica di PMA eterologa o autologa
- Il tasto **“invia”** sarà l’unica operazione che potrà decidere l’utente sulla tabella e dovrà essere cliccato solo quando verranno considerate corrette e complete le informazioni inserite sul modulo. Tale operazione comporterà il salvataggio e la chiusura del modulo e l’invio ufficiale al CNT e al Registro Nazionale PMA della comunicazione di avvenuto import – export. Una volta cliccato questo pulsante, verrà in automatico generato un PDF, che fungerà per il Centro da promemoria e da ricevuta di invio della comunicazione al CNT e al Registro Nazionale PMA. Una volta inviato il modulo, la scheda è chiusa. Per apportare eventuali modifiche dovranno essere contattati il CNT o il Registro PMA.
- Nella griglia per indicare ogni movimentazione, sono state selezionate solo alcune variabili inserite dal Centro, con le indicazioni più rilevanti per dar modo all’utente di capire quale movimentazione è stata eseguita.
- L’utente potrà filtrare la lista tramite quasi tutti i ***campi e anche tramite una data***. Una volta completata la selezione si clicca sul tasto ***Filtra*** e comparirà la lista con le movimentazioni richieste. Inoltre la lista che compare a video potrà essere esportata in un foglio Excel in ogni momento da parte del centro utilizzano il tasto ***Esporta*** a fondo pagina.

Riepilogo Importazione Esportazione Gameti ed Embrioni

/ / 
 / / 

N. Schede: 10 ✔ scheda inviata, ✘ scheda non inviata

	Data Importazione / Esportazione	Tipo Invio	Centro Estero	Materiale Biologico	N. Lotti	N. Crio contenitori	Utilizzo	Inviato
1	18/10/2017	Importazione	C00000					✘ <input type="button" value="Invia"/>
2	01/11/2017	Esportazione	C00000					✘ <input type="button" value="Invia"/>

Nella Sezione **Lista**, troverete l'elenco di tutte le movimentazioni (importazione e / o Esportazioni) eseguite dal centro, ogni movimentazione verrà indicata con un *numero sequenziale* e ordinata per data di importazione o esportazione, nel caso di stessa data l'ordine sarà per salvataggio del modulo

Il tasto **Invia**, permetterà di inviare il modulo sia al Registro Nazionale PMA che al CNT contemporaneamente. Eseguita questa operazione comparirà la data di invio, un **flag verde** e l'icona di un PDF, generato dal sistema, che indicherà l'avvenuto invio della comunicazione. Una volta inviato il modulo, la scheda è chiusa. Per apportare eventuali modifiche dovranno essere contattati il CNT o il Registro PMA.

SEZIONE Aggiungi

La sezione va utilizzata per inserire nuove comunicazioni di import/export.

Nella tabella troverete i seguenti campi da compilare:

- **Tipo di Invio:** selezionare importazione o esportazione
- **Data:** indicante la data dell'importazione o dell'esportazione di qualsiasi materiale biologico da/verso un Centro estero
- **Centro Estero :** il Centro con cui si è eseguita questa movimentazione: indicare se è un centro europeo con un codice TE Europeo (la scelta sarà possibile da una lista collegata giornalmente con la lista del compendio europeo), oppure se è un centro estero senza codice TE Europeo. In questo caso sarà premura del centro di PMA italiano inserire alcune informazioni sul Centro estero. L'inserimento di un centro senza il TE Europeo comporterà l'alimentazione di una lista di Centri, visibile solo al Centro italiano.
- Si visualizzerà una lista auto compilata indicanti le informazioni su ogni lotto di materiale biologico di avvenuta movimentazione inserito, riportante alcune informazioni sullo specifico campione movimentato
- Il tasto **"Aggiungi Lotti Campioni"** darà la possibilità, visualizzando una nuova pagina, di inserire il tipo di materiale biologico movimentato e di indicare per ogni singolo campione le informazioni specifiche (codice del campione, numero di criocontenitori, numero di gameti (utilizzato solo per ovociti e embrioni), tipo di utilizzo e il codice indicato nel centro italiano della coppia che dovrà ricevere il materiale biologico)
- Il tasto **"Salva Scheda"** salva le informazioni inserite
- Il tasto **"Registra materiale"** salva le indicazioni inserite sul lotto di materiale biologico

MODULO DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI GAMETI ED EMBRIONI

Modulo da compilare per ogni importazione o esportazione di materiale biologico (da singolo centro Estero)

Informazioni modulo

Tipo Invio: * Data importazione o esportazione: / / *

Centri con Codice TE Europeo Centri senza Codice TE Europeo

Specifiche del materiale biologico

Materiale biologico	Tipo Materiale biologico	Id Campione	N. Crio contenitori	N. Gameti	Tipo Utilizzo	Id Coppia Ricevente
---------------------	--------------------------	-------------	---------------------	-----------	---------------	---------------------

Aggiungi Lotti Campioni

Salva Scheda

Elimina Scheda

Nella Sezione **Aggiungi**, c'è la possibilità di inserire una nuova movimentazione

Salva Scheda: dà all'utente la possibilità di salvare il modulo, in automatico si tornerà alla sezione lista e comparirà la nuova movimentazione aggiunta o una modifica apportata direttamente sulla tabella riassuntiva

Elimina Scheda: dà all'utente, dopo un messaggio di richiesta conferma, la possibilità di poter eliminare tutto il modulo

I campi sono tutti obbligatori: **tipo di invio**, **data di importazione o esportazione**, **Centro Estero**.

Per questo ultimo campo ci sarà la possibilità di scegliere un Centro estero già inserito nel compendio europeo dei TE (quindi facente parte di una lista europea con un codice), o un Centro che non fa parte del compendio, in questo caso ogni centro avrà l'obbligo di inserire alcune informazioni su questo centro estero e salvarlo nella sua lista.

Solo dopo aver inserito questi tre campi si potrà inserire un lotto (cliccando su “aggiungi lotti campione”) definendo il tipo di materiale biologico

*Lotto: con lotto si intende l’insieme di campioni biologici appartenenti a un’unica donazione (stessa raccolta di gameti/embrioni). Nel caso di codice SEC, ogni singolo criocontenitore di gameti/embrioni di un lotto avrà la stessa codifica della donazione, cioè la parte iniziale del codice SEC sarà uguale.

“Gestione delle specifiche del materiale biologico”

In questa ultima sezione si aggiunge alla movimentazione precedentemente inserita il tipo di materiale biologico importato e/o esportato. Si precisa che dovrà essere indicato il materiale biologico facente parte di un singolo lotto, nel caso di più lotti e/o più tipologie di materiali biologici importati dovrà essere sempre ripetuta questa operazione e salvato ogni singolo tipo di materiale.

The screenshot shows a web application interface for managing biological material. The main window is titled "Gestione delle Specifiche del materiale biologico". It contains two dropdown menus: "Materiale biologico:" set to "Seme" and "Tipo Materiale biologico:" set to "Eterologa". Below these is a table with the following columns: "Tipo Codice", "Id Campione", "N. Criocontenitori", "N. Gameti", "Tipo Utilizzo", and "Id Coppia Ricevente". The table contains one row with the following values: "ID campione in assenza di SEC *", "IP125FR", "1", an empty field, "Eterologa", and "GNF75D". A red 'X' icon is visible in the rightmost cell of this row. Below the table is a "+" button. At the bottom of the window are three buttons: "Registra Lotto", "Annulla", and "Elimina intero Lotto".

Registra Lotto*: dà all’utente la possibilità di salvare il lotto, in automatico si tornerà alla sezione precedente indicante la movimentazione

Elimina Intero Lotto: dà all’utente, dopo un messaggio di richiesta di conferma, la possibilità di poter eliminare tutto il lotto in questione

Possibilità di eliminare il singolo campione inserito

I campi da inserire sono:

Materiale Biologico: (Seme – Ovociti – Embrioni)

Tipo Materiale Biologico: (Autologo – Eterologo)

Tipo Codice: ID Campione con SEC – ID Campione in assenza di SEC - ID Campione in assenza di SEC* (con questa tipologia si intendono i campioni che dovrebbero avere il codice SEC perché raccolti e congelati dopo il 30/10/2016 e distribuiti dopo il 29/4/2017 ma non ce l'hanno. I campioni raccolti e congelati prima del 29/10/2017 non devono riportare il SEC).

N. Criocontenitori: il numero di criocontenitori per ogni campione- di default il sistema indicherà 1 ma potrà essere modificato dall'utente

N. Gameti: Il numero di gameti per quel campione e per quel o quei criocontenitori indicati (non va indicato se al campo "materiale biologico" è stato scelto SEME)

Tipo Utilizzo: (Autologa – Eterologa)

Id Coppia Ricevente: indicare l'id coppia definito nel centro italiano (va indicato solo se al "tipo utilizzo" è stato scelto Eterologa)

Va inserita una nuova comunicazione di movimentazione di gameti o embrioni quando:

- Il centro estero con cui si è effettuata una movimentazione è diverso;
- La data delle movimentazioni (importazione o esportazione) è diversa (quindi se ad esempio se da uno stesso Centro estero in due giorni diversi si importa del materiale biologico, dovranno essere compilati e inviati due moduli separati);
- Il tipo di movimentazione è diversa (importazione o esportazione), indipendentemente dal fatto che sia avvenuta da/verso lo stesso Centro e nella stessa data

Nel caso di una singola movimentazione nella stessa data con uno stesso Centro estero, ma recante informazioni su varie tipologie di materiale biologico (gameti, embrioni...) il modulo da compilare e inviare è lo stesso.