REGIONE CAMPANIA
Codice Fiscale 96024110635

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI DIRIGENTE BIOLOGO, PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), EVENTUALMENTE PROROGABILE, PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEL P.O. DI POZZUOLI, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE, AI SENSI DELL'ART. 15 *SEPTIES*, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 502 DEL 1992 E SS.MM.II..

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 2218 del 06/10/2026, esecutiva ai sensi di legge, l'Asl Napoli 2 Nord ha indetto Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Dirigente Biologo, per la durata di anni 3 (tre), eventualmente prorogabile, per le esigenze della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Pozzuoli, afferente al Dipartimento Materno Infantile, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2, del D. Lgs. n. 502 del 1992 e ss.mm.ii..

Le modalità di espletamento dell'avviso in trattazione sono disciplinate dal D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., nonché dal C.C.N.L. vigente per l'Area Sanità, dal D.P.R. 483/97 e dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii..

PROFILO DEL DIRIGENTE:
Presso la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Pozzuoli, incardinata nel Dipartimento Materno Infantile, è attivo il percorso di PMA, Procreazione Medicalmente Assistita, attività per la quale è necessario reclutare, tra gli altri, personale laureato di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.

1. **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.**
   A. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii. sono ammessi alla selezione pubblica anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
      - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
      - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
      - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
   B. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione pubblica si riferisce.
   C. Non sono ammessi all'avviso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati dispensati, destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
   D. Non sono ammessi all'avviso pubblico coloro che abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
   E. Godimento dei diritti civili e politici.
   F. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i partecipanti tenuti al rispetto dell'obbligo).
   G. Non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione della sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
   H. Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.
   I. La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo il limite di età previsto dal

fonte: http://burc.regione.campania.it

vigente ordinamento pensionistico. L'età minima di partecipazione è di anni 18 (diciotto).

2. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla selezione pubblica in argomento coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di un Diploma di Laurea in Scienze Biologiche conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 e ss.mm.ii. oppure di una Laurea Specialistica di cui al D.M. n. 509/1999 e ss.mm.ii. o di una Laurea Magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 e ss.mm.ii.. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà allegare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., il decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di Biologo;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi;
- Non godere del trattamento di quiescenza;
- Essere in possesso di comprovata esperienza in tecniche di PMA, nel dettaglio in:
  - i. tecniche di fecondazione assistita eseguite in completa autonomia: ICSI, FIVET, TESE - complessivamente non meno di 200 negli ultimi 2 anni- con assistenza embriologica alla esecuzione di prelievo ovocitario ecoguidato, tecniche di fecondazione in vitro – FIVET, ICSI, IMSI, controllo e verifica delle fertilizzazioni fino allo stadio di blastocisti; preparazione del liquido seminale per trattamenti di PMA di I e II livello;
  - ii. autonomia nei trasferimenti embrionari in utero; esecuzione di hatching; allestimento di terreni per la coltura in vitro di gameti ed embrioni fino allo stadio di blastocisti. Esperienza nell'utilizzo di sistemi di coltura embrionaria con tecnologia time-lapse con valutazione dei parametri morfologici e cinetici di sviluppo embrionario;
  - iii. esperienza in tecniche di micromanipolazione embrionaria con particolare riferimento alla biopsia del trofoectoderma di blastocisti mediante laser assisted biopsy, finalizzata a procedure di diagnosi/test genetico preimpianto (PGT-A, PGT-M e PGT-SR);
  - iv. autonomia in tecniche di crioconservazione, in particolare vitrificazione di gameti ed embrioni e successivo scongelamento (complessivamente non meno di 200 tecniche negli ultimi 2 anni);
  - v. autonomia in organizzazione e gestione di banche di gameti e embrioni; conoscenza dei software gestionali specifici per la gestione computerizzata e la tracciabilità dei dati dei centri PMA; conoscenza degli aspetti procedurali e normativi ai fini del monitoraggio dell'attività del centro PMA e dei relativi adempimenti/certificazioni CNT/Regione/ISS;
  - vi. esperienza in trattamenti di fecondazione eterologa maschile e femminile (non meno di 200 trattamenti documentati negli ultimi 2 anni.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti, generali e specifici, di partecipazione di cui agli artt. 1 e 2 del presente bando devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva non concorsuale e all'atto del conferimento dell'incarico *de quo* e per tutta la durata dello stesso. La mancanza e/o il sopravvenuto venir meno, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta, rispettivamente, l'esclusione dalla Selezione Pubblica non concorsuale o la revoca dell'incarico di cui al presente bando.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA.

Le domande di partecipazione alla presente selezione dovranno essere prodotte, esclusivamente e pena la non ammissione, tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59, del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania-. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere prodotte, esclusivamente pena la non ammissione alla selezione pubblica, tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it.
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso pubblico al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii..
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata ammissione e/o la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  e. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

f. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine *web* del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda con quanto ha inserito in piattaforma ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare tutti i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione pubblica.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Per assistenza è possibile contattare il martedì e il giovedì, la U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Settore Concorsi - al seguente indirizzo: settore.concorsi@aslnapoli2nord.it

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Ai sensi della normativa vigente di cui al D.P.R. n. 445/200 e ss.mm.ii. si devono autocertificare:

- ✓ le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- ✓ nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- ✓ costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa alla Asl Napoli 2 Nord da parte dei candidati.

4. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA.

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti, generali e specifici, di partecipazione di cui agli articoli 1 e 2 del presente Bando e la regolarità della domanda di partecipazione dei candidati è effettuata dalla U.O.C. G.R.U. e disposta con atto formale dell'Azienda nel rispetto della normativa vigente.
L' ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati dall'Avviso di Selezione pubblica di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD e, debitamente, pubblicizzata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it – nell'apposita pagina dedicata alla procedura.
L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla procedura selettiva pubblica sarà notificata agli interessati mediante atto deliberativo, che sarà pubblicato sulla medesima sezione sopra citata, ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge, pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

5. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

La Commissione di Valutazione, preposta alla valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali e all'espletamento della prova colloquio, sarà nominata con successivo atto deliberativo nel rispetto del D. Lgs. n. 39/2013 e ss. mm.ii., degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e dell'art. 35 *bis* del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii..
L'Organo Valutativo sarà composto dal Presidente e da n.2 (due) componenti, esperti nella materia relativa all'incarico da conferire, mentre le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente della Asl Napoli 2 Nord appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- Profilo Professionale del ruolo amministrativo.
Di tutte le operazioni della Commissione di Valutazione verrà redatto, per ogni seduta, apposito verbale, sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PUNTEGGI E MATERIE DEL COLLOQUIO.

La Commissione di Valutazione dispone, complessivamente, di 100 (cento) punti così ripartiti:

- 50 (cinquanta) punti per i titoli;
- 50 (cinquanta) punti per il colloquio

Il punteggio dei titoli è così suddiviso:

- titoli di carriera: punti 20 (venti);
- titoli accademici e di studio: punti 6 (sei);
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 6 (sei);
- curriculum formativo e professionale: punti 18 (diciotto).

Nell'attribuzione dei punteggi la Commissione Esaminatrice valuterà anche la corrispondenza dei candidati al profilo richiesto dal presente Avviso.
Il colloquio verterà su materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità.

Il colloquio, inoltre, sarà finalizzato a valutare le specifiche motivazioni personali e professionali a lavorare presso le strutture aziendali dalla A.S.L. Napoli 2 Nord e sarà volto, altresì, a valutare la professionalità, l'esperienza professionale e la competenza acquisita dal singolo partecipante nel profilo professionale oggetto della selezione. A tal fine, durante il colloquio sarà richiesto al candidato di articolare analiticamente l'esperienza maturata in quelle attività declinate nel profilo del dirigente da incaricare.
All'esito della complessiva valutazione– per curriculum e per colloquio – la Commissione di Valutazione redigerà la graduatoria dei candidati. A parità di valutazione prevale il candidato più giovane di età.
Il Direttore Generale dalla Asl Napoli 2 Nord procederà alla nomina del partecipante che ha conseguito la migliore valutazione.

7.CONVOCAZIONE ALLA PROVA COLLOQUIO.
L'avviso di svolgimento della prova colloquio - indicante la data, l'ora e il luogo di svolgimento della predetta prova - sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it – "Bandi di Concorso" – con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ai candidati ammessi alla prova colloquio sarà garantito un termine di preavviso, di almeno, giorni 10 (dieci) decorrente dalla data fissata per lo svolgimento della prova colloquio. I candidati, il giorno fissato per lo svolgimento del colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alla presente selezione.
L'assenza del candidato, nel giorno e nell'ora stabilita per lo svolgimento del colloquio, qualunque sia la causa, anche se non dipendente della volontà del candidato, comporterà la rinuncia alla procedura di mobilità in trattazione. Con la partecipazione alla presente selezione i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto disciplinato dallo stesso.

8.FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO.
La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione di Valutazione, sulla base del punteggio dei titoli valutati dalla stessa, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, e del punteggio riportato da ciascun candidato alla prova colloquio. A parità di punteggio finale si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss. mm. ii..
Il Direttore Generale della Asl Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento amministrativo, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.
La graduatoria di merito resterà in vigore per un periodo di due anni dalla data della sua approvazione – ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., salvo successivi intervenenti legislativi.

9.CONFERIMENTO DELL'INCARICO.
Il Direttore Generale della Asl Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, i relativi atti e la graduatoria finale.
Il conferimento dell'incarico sarà effettuato in favore del candidato che ha conseguito la migliore valutazione complessiva finale – per curriculum e per colloquio - e che sia in possesso dei prescritti requisiti di cui agli artt. 1 e 2 del presente bando.
L'incarico avrà durata pari ad anni tre, con facoltà di rinnovo.

10.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATI NELLA GRADUATORIA DI MERITO.
Il professionista al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato, a mezzo *pec*, a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, alla U.O.C. G.R.U. dell'ASL Napoli 2 Nord, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro.
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il professionista dovrà produrre alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Asl Napoli 2 Nord, dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3 e 4 del D. L.gs n. 39/2013 e ss.mm.ii..
Il dirigente stipulerà, nel quadro degli istituti giuridici previsti dalla vigente normativa, con l'Asl Napoli 2 Nord contratto, a rapporto esclusivo, individuale d'incarico, per la durata di anni tre, salvo facoltà di rinnovo,

nel profilo professionale di Dirigente Biologo. La durata dell'incarico può essere inferiore ad anni tre se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.
Al rapporto di lavoro si applicherà il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Sanità– triennio 2022/2024 -, nonché le vigenti disposizioni, legislative e contrattuali, di riferimento. Con l'accettazione dell'incarico vengono implicitamente accettate da parte dell'incaricato tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.
In caso di mancata presa di servizio, senza preventivo e giustificato motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NAPOLI 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.
I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e ss. mm. ii. e secondo le modalità previste dal Regolamento Aziendale, approvato da questa Asl con Deliberazione n. 2051 del 27.12. 2021.
Si invitano i partecipanti a tenersi costantemente aggiornati attraverso la consultazione del sito istituzionale della Asl Napoli 2 Nord www.aslnapoli2nord.it.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it.

12. NORME DI SALVAGUARDIA. FORME DI PUBBLICITA'. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.
Il Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.
La Asl Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura selettiva pubblica non concorsuale di cui al presente bando nel caso in cui, dall'esame delle domande di partecipazione o all'esito della valutazione dei curricula o del colloquio valutativo, non si rilevassero le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione oggetto dell'avviso medesimo oppure a seguito di sopravvenute esigenze organizzative dell'Amministrazione oppure per sopravvenute circostanze che siano valutate ostative al proseguimento della procedura in argomento.
La partecipazione all'avviso pubblico di riferimento implica la conoscenza delle disposizioni di cui al presente bando e con la partecipazione alla procedura di riferimento i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente e senza riserve, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La procedura sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si fa riferimento alla vigente normativa, in particolare al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss. mm. ii., al CCNL del personale dell'Area Sanità – triennio 2022/2024-, nonché alle vigenti disposizioni contrattuali e legislative di riferimento.

Il Direttore U.O.C. G.R.U.
Dott. Gianluigi Di Ronza

GIANLUIGI
DI RONZA
07.10.2026
11:47:38
GMT+02:00

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Vanni

MONICA
VANNI
09.10.2026
09:56:35
GMT+02:00